

# 2025학년도 1학기 한림성심BEST마일리지 장학사업 시행계획

2025. 3. 18. / 학생·취업팀

## 1 목적

- 학생자율주도형 교육참여 강화를 위한 동기부여와 인센티브 제공
- 성과형 장학금사업 운영을 통한 교육 참여 유도 및 학생역량 강화
- 어학능력 향상, 기초 및 전공자격증 취득, 기초소양 향상, 글로벌경쟁력 강화
- 실무, 기초, 전공 능력 강화 등 취업역량 강화를 통한 취업률 향상

## 2 내용

- 2025학년도 1학기 한림성심BEST마일리지 장학사업 예산 : 57,300,000원

## 3 장학금 종류 · 금액 · 선발인원

구분			학과규모(2024학년도 2학기 성적사정 인원 기준)						
			60명 미만	60 ~80명	81 ~110명	111 ~140명	141 ~180명	181 ~230명	230명 초과
종류	내용	장학금액	배정인원(명)						
한림 베스트	800점 이상	50만원	1	1	1	1	1	2	3(5)*
한림 엘리트	600점 이상	40만원	1	1	1	2	2	2	6(10)
한림 스마트	500점 이상	30만원	1	1	2	2	3	4	12(18)
한림 탤런트	300점 이상	20만원	1	3	4	5	8	11	36(42)
소계(A)			4	6	8	10	14	19	57(75)
학과 수(B)			10	3	1	1	2	2	1
지급인원 합계(A)X(B)			20개 학과 199명(217명)						

\* 괄호안의 숫자는 학과별 배정인원 미선발 시(마일리지 점수 미충족), 230명 초과인 학과에게 추가 배정될 경우의 최대 인원수임

\* 복지공공행정학과는 사회복지과, 디지털콘텐츠학과는 영상미디어콘텐츠과로, 도시환경디자인학과는 건설도시과로 간주

### □ 장학생 선발

- ▶ 선발인원은 각 학과별 고득점자 순으로 선발
- ▶ 장학금 종류별 선발인원은 신청인원 및 신청자의 취득점수 상황에 따라 변동될 수 있음
- ▶ 마일리지 취득 점수에 따라 베스트 장학금, 엘리트 장학금, 스마트 장학금, 탤런트 장학금으로 구분하여 신청 인원 중에서 고득점자 순으로 우선 선발(단, 동점자일 경우에는 동점자 처리 순위에 의해 결정함)

### □ 동점자 처리 순위

- ▶ 1순위 : 소득분위가 낮은 자
- ▶ 2순위 : 학업성적 우수자
- ▶ 3순위 : 교내 장학금 미수혜자(금액 소액자)

## 4 마이리지 활동 경력 입력 및 점수 취득 방법

□ 사업기간 내에 각 영역별로 활동하여 점수 취득. 단, 각 영역별 최대 배점을 초과할 수 없음

### □ 학생 HCAP 신청 및 입력방법

- ① 대학홈페이지 상단 HCAP 클릭 ⇨ HCAP 홈페이지 로그인
- ② ID(본인학번), PW(주민번호 앞 6자리) 입력 후 로그인
- ③ MY 커리어 ⇨ 경력개발 ⇨ 경력관리
- ④ 학생 본인 명의의 장학금 수령계좌 입력 필수(미입력시 장학금 대상자 제외)
- ⑤ 본인 해당항목 "입력" 클릭  
(필수항목 입력 예시)
  - \* 수상경력 - 공모전 1등 / 수상명, 수여기관명, 수여번호, 수상일자 모두 입력하고, 상장과 공모전 수상내역이 포함된 공문 등 증빙자료를 스캔하여 1개 파일로 업로드 바람(jpg, pdf 등)
  - \* 반드시 증빙자료를 스캔하여 첨부(미첨부 또는 서류 미비 시 인증처리 불가)
  - \* 본인의 활동 항목은 상기와 같은 방법으로 모두 입력

### □ 학과, 부서 입력 및 제출방법

- ① 대학홈페이지 우측상단 취업정보 클릭 ⇨ HCAP 홈페이지 로그인
- ② 학과 및 행정부서 : 로그인 (ID : 사번, PW : 포털비번)
- ③ HCAP ⇨ 경력관리 ⇨ 경력 일괄등록 ⇨ 등록 ⇨ 입력항목 선택 ⇨ 엑셀양식 다운로드 ⇨ 열기 ⇨ 양식에 맞게 작성 ⇨ 다른 이름으로 저장  
(예시) 000학과 자치활동(임원), 000학과 자치활동(반 대표) 등  
※ 학과 및 행정부서별 해당 항목 같은 방법으로 모두 작성 및 저장
- ④ 등록파일 등록 절차  
HCAP ⇨ 경력관리 ⇨ 경력 일괄등록 ⇨ 등록 ⇨ 입력항목 선택 ⇨ 파일첨부 ⇨ 찾아보기에서 해당 파일 선택 ⇨ 미리보기 클릭 ⇨ 오류항목 확인 ⇨ 오류항목 있는 경우 엑셀파일 수정 ⇨ 다시 파일 첨부 ⇨ 저장
- ⑤ 해당 항목별 엑셀파일을 업로드하시고 엑셀파일은 별도로 제출할 필요 없음

□ 각 영역별 취득 점수는 인정부서(학생·취업팀)에서 요구하는 서류를 HCAP 시스템으로 업로드하여 인증 확인 후 득점으로 인정

## 5 기타 유의사항

□ 사업기간 내에 활동한 경력만 취득점으로 인정됨

□ 학생은 각 영역별 취득 점수에 대한 증빙서류를 반드시 HCAP에 업로드해야 취득점수가 인정됨

▶ 학생 본인 명의의 장학금 수령계좌 입력 필수

▶ 증빙서류 미첨부 또는 서류 미비 시 인증처리 불가

□ 첨부파일에 허위 사실이 발견될 경우 선발 취소 등 불이익을 받을 수 있음

□ 장학금 종류별 지급인원 및 지급액은 최종선발 인원에 따라 변경될 수 있으며, 동점자가 발생 할 경우 동점자 처리 순위에 따라 순위 결정

□ 이의신청기간, 선정자 공고, 장학금 지급 시기 등은 대학 내부사정에 따라 변경될 수 있음

□ H-CAP 입력기간 이후에는 추가입력 불가